



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۱
شماره: ۲۵۸۹ - ۳۵۴۳
پیوست: ندارد

قرارداد انجام طرح پژوهشی

۱- طرفین قرارداد: دانشگاه علوم پزشکی گیلان به نمایندگی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و آقای/خانم دکتر حمیدرضا حاتمیان که مجری طرح نامیده می شود .

۲ - موضوع قرارداد اجرای کامل پروژه تحقیقاتی در زمینه برنامه ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت (رجیستری) تحت عنوان:

**توسعه فرایند ثبت اطلاعات بیماران مبتلا به مولتیپل اسکلروزیس در
استان گیلان از سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۲**

۳- طی صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ و شماره کد IR.GUMS.REC.۱۴۰۱.۱۲۷ کمیته اخلاق دانشگاه به تصویب رسیده است.

همکاران طرح شامل آقایان/خانم‌ها عالیا صابری ، بابک بخشایش اقبالی ، امیر رضا قایقران ، مظفر حسینی نژاد ، محمدعلی صحرانیان ، مهری فلاحی میشامندانی ، پریسا شهشهانی ، رقیه زارع ، شراره اسکندریه ، مسعود شعبانی چوبه ، محمدعلی یزدانی پور می‌باشند.

۴- مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح ۲۴ ماه است و چنانچه طرح در تاریخ پیش بینی شده ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ خاتمه نیابد شورا الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت. در اینگونه موارد ادامه طرح منوط به طرح مجدد در شورا و تصویب آن با در نظر گرفتن مسائل مالی و اعتباری و سایر مقررات مربوط خواهد بود. در هر حال در صورت توقف اجرای طرح جبران ضرر و زیان دانشگاه بر عهده مجری طرح است
تبصره: حقوقی که در اثر اجرای طرحها و فعالیتهای مختلف تحقیقاتی موضوع این قرارداد تحصیل میشود کلاً متعلق به دانشگاه است.

۵- تاریخ شروع طرح ۱۴۰۱/۰۴/۱۱ می باشد و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح رجیستری اقدامی به عمل نیابد قرارداد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد.

تبصره ۱ : دلیل یا دلایل عدم شروع و یا ادامه طرح باید به موقع و کتباً توسط مجری طرح از طریق مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به شورای پژوهشی اعلام شود.

تبصره ۲ : در صورتیکه طبق نظر شورای پژوهشی به هر دلیل تعلیق یا لغو قرارداد طرح مشخص شده به مجری ابلاغ شود از تاریخ ابلاغ، مجری مکلف است ظرف مدت یک ماه توسط شورای پژوهشی تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج نمونه های تحقیقاتی را معین کند و از انجام هر گونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد نیز خودداری نماید .

تبصره ۳ : در صورت لغو یا فسخ قرارداد در هر مرحله ای که از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه رسیده یا نرسیده باشد طرف قرارداد مکلف است کلیه نتایج حاصله از تحقیقات موضوع قرار را به دانشگاه تسلیم نماید .

تبصره ۴ : طرف قرارداد در هیچیک از مراحل اجرایی طرح یا فعالیت تحقیقاتی پس از خاتمه قرارداد؛ قبل از ارائه گزارش پایانی نمی تواند بدون اجازه کتبی دانشگاه یا جانشین قانونی آن نتایج حاصله را کلاً یا جزا در اختیار غیر قرارداد دهد. گزارش طرح های تحقیقاتی که پیش نویس طرح ها در کمیته اخلاق بررسی شده و تاکید به انتشار آن قبل از مجوز کمیته اخلاق شده است، می بایست با تایید کمیته اخلاق دانشگاه انتشار یابد.

۶- مبلغ بودجه ۴۸۴,۸۰۰,۰۰۰ ریال و مبلغ تامین اعتبار از سایر سازمان ها ۰ ریال و مبلغ تامین اعتبار از دانشگاه ۴۸۴,۸۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که لازم است مجری طرح نتایج حاصل از مطالعه بر روی داده‌های ثبت را به صورت مقاله یا مقالات (مطابق با تبصره ۱ ذیل) در مجلات ISI دارای IF>۰.۵ یا مقالات در مجلات حداقل ایندکس ۲ و ۳ به تعدادی که میزان امتیاز پژوهشی مکسبه برابر با امتیاز پژوهشی محاسبه شده برای مقالات منتشر شده در مجلات ایندکس نوع یک با IF مدنظر باشد، یا Affiliation دانشگاه علوم پزشکی گیلان به عنوان نویسنده اول یا مسئول طبق فرمت * منتشر نماید.

"Guilan University of Medical Sciences, Rasht, Iran *"

"دانشگاه علوم پزشکی گیلان، رشت، ایران"

تبصره ۱ : تعهد مقالات مجری طرح توسط کارگروه ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری محاسبه و اعلام می‌شود.

تبصره ۲ : در صورتیکه محقق قصد ثبت دو Affiliation برای خود دارد، Affiliation دانشگاه علوم پزشکی گیلان باید بعنوان اولین Affiliation ثبت شده باشد.

تبصره ۳: قبل از اقدام به هرگونه پرداخت، ۲۰٪ از هزینه بابت ارائه مقاله و انجام تعهدات کسر می گردد.

تبصره ۴: پرداخت مبلغ درخواستی در مرحله اول در رابطه با مواد و وسایل مصرفی و غیرمصرفی (بجز هزینه های پرسنلی) بوده و همراه با پیش پرداخت خواهد بود. مجری طرح مکلف است حداکثر یک ماه پس از دریافت وجه مرحله اول، فاکتورها و اسناد مالی مربوطه را به واحد مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۵: پرداخت مراحل دوم به بعد منوط به ارائه فاکتورها و اسناد به همراه Data Base و گزارش پیشرفت عملکرد در قالب CD می باشد.

تبصره ۶: گواهی پایان طرح رجیستری منوط به اجرای کامل تعهدات می باشد و گواهی در حین اجرا فقط برای مجری اصلی و پس از ارائه گزارش پیشرفت میسر خواهد بود.

۷- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهد مجری طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد ، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید .

۸- مجری طرح متعهد به انجام و تحقق فازهای برنامه ثبت و ارائه مستندات شاخص های مربوطه براساس دستورالعمل ارزشیابی برنامه ثبت بیماری ها و پیامدهای سلامت در محور ساختار فعالیت های تحقیقات و فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور ارسالی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، و مصوبات کارگروه ثبت بیماری ها و پیامدهای سلامت و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گیلان می باشد.

۹- مجری طرح موظف به تدوین برنامه عملیاتی جهت توسعه و بهره برداری از رجیستری، حمایت طلبی جهت جلب مشارکت مادی و معنوی سازمان ها و ذینفعان رجیستری، همکاری های بین المللی مرتبط با برنامه ثبت، شناسایی ذینفعان و اقدامات مبتنی بر ترجمان دانش برای مخاطبین برنامه ثبت، و اقدام لازم جهت جلب پایان نامه ها و طرح های پژوهشی سایر محققین دانشگاه و همکاران برنامه ثبت با استفاده از داده های رجیستری می باشد.

۱۰- مجری طرح باید گزارشات سه ماهه و یا میانی و یا سالانه مورد درخواست معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه را هر کدام که زودتر باشد، براساس فرمت مربوطه به کارگروه ثبت بیماری ها و پیامدهای سلامت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری رسماً ارائه نماید.

۱۱- مجری طرح موظف است گزارش نهائی تحقیق را در جدول زمانی مقرر مطابق راهنمای مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید. همچنین لازم است در بخش پایانی مقالات حاصل از نتایج طرح مذکور (بخش تشکر و قدردانی) که به مجلات داخل و یا خارج از کشور ارسال

می شود، نام معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گیلان به عنوان سازمان و یا مرکز حمایت کننده مالی، و نام برنامه ثبت (رجیستری) به عنوان منبع تمام یا قسمتی از داده ها ذکر شود.

۱۲- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح تحقیقاتی تهیه می شود، پس از اتمام آن طرح (و یا در صورت لغو قرارداد) در صورتی که مجری طرح یکی از واحدهای دولتی باشد در اختیار آن واحد، و در غیر این صورت در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرد تا برای انجام پژوهش های دیگر در اختیار دیگر واحدهای دولتی یا حقوقی قرار گیرد تا بنحوی که شورای پژوهشی تعیین می نماید، در اجرای سایر طرح ها از آنها استفاده شود.

۱۳- در صورت وجود اختلاف، طرف سومی که توسط کمیته رسیدگی به تخلفات پژوهشی و دایره حقوقی دانشگاه پیشنهاد و به تایید ریاست محترم دانشگاه خواهد رسید، رسیدگی به موضوع اختلاف را به عهده خواهد داشت.

۱۴- اینجانب مجری طرح فوق متعهد می شوم از نظر هزینه مالی ثبت شده در طرح منحصرأ در دانشگاه علوم پزشکی گیلان قرارداد بسته و در ازای اجرای آن در هیچ سازمان دیگری قرارداد مالی ندارم. در طرحهای مشترک با سایر سازمانها نیز متعهد هستم ریز مبالغ دریافتی را به تفکیک به صراحت

اعلام نموده، به طوری که برای هر قلم تنها یک بار هزینه دریافت نمایم. همچنین متعهد می شوم این طرح در قالب پایان نامه دانشگاه و یا موسسات عالی دیگر نمی باشد. در غیر این صورت مسئولیت شرعی و قانونی آن را در مراجع ذیصلاح رسیدگی و تقبل نمایم.

۱۵- تنخواه مندرج در قرارداد در صورت وجود اعتبار برابر مقررات قابل پرداخت است.

نام و نام خانوادگی مجری حمیدرضا حاتمیان به مشخصات پژوهشی

Google Scholar ID: -

Scopus ID: -

Orcid ID: -

Researcher ID: -

شماره حساب - و شماره شبا مجری یا مدیر اجرایی طرح تحقیقاتی: نزد بانک -

شماره تلفن همراه مجری یا مدیر اجرایی طرح : ۰۹۱۱۱۳۱۱۶۰۷

معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمدرضا نقی پور



مجری

حمیدرضا حاتمیان





تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳

شماره: ۳۰۴۹/۳۲۲/۳/پ

ساعت ثبت: ۱۶:۳۳

پیوست: ندارد
مهر: **معاونت تحقیقات و فناوری**



سرکار خانم دکتر عالیا صابری

عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند پیرو درخواست جناب آقای دکتر حمیدرضا حاتمیان (پیوست نامه شماره ۳/۱۴۸/۱۳۲ پ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۵) و نظر شورای محترم پژوهشی دانشگاه (صورتجلسه مورخ ۲۴ مهر ۱۴۰۲)، با معرفی سرکارعالی به عنوان مجری دوم طرح "توسعه فرایند ثبت اطلاعات بیماران مبتلا به مولتیپل اسکلروزیس در استان گیلان از سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۲" موافقت به عمل آمد.

دکتر رامیار فرزانه

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳

شماره: ۵: ۳/۱۳۲/۳۰۴۹ پ

ساعت ثبت: ۱۶:۳۳

پیوست: ندارد
مهر: **مهرمژده رشیدتولیب**



رونوشت به:

آقای دکتر پیروز سامی دوست مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه .

آقای دکتر بابک بخشایش اقبالی رئیس مرکز تحقیقات علوم اعصاب

خانم دکتر سیده نگار خسروی فرد سرپرست گروه برنامه ریزی و توسعه تحقیقات معاونت تحقیقات و فن آوری

خانم پروین عزیزی مسئول حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری

آقای دکتر کیوان غلامجانی مقدم کارشناس مدیریت مراکز تحقیقاتی